

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Vicari

Via Francesco Carlo Pellegrini, 26, 57122 Livorno (Italia)

+39 320 067 6453

davidev97@ hotmail.it

Sesso Maschile | Data di nascita 11/03/1997 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2010–04/07/2016 **Ragionerie e Perito Commerciale. Diplomato con 90/100**
Istituto Tecnico Commerciale Vespucci, Livorno (Italia)

Ottima conoscenza dell'Economia Aziendale, della Finanza e del Marketing.

Ampie conoscenze nozionistiche dell'Economia Politica e Pubblica.

Ottime capacità espressive e comunicative, e conoscenza dei fenomeni storici e geopolitici derivanti dalla mia passione per le materie umanistiche quali Letteratura, Storia e Filosofia.

Conoscenze giuridiche generali. In particolar modo nel Diritto Pubblico.

Buone capacità espressive nelle lingue straniere, in particolare nella lingua spagnola

19/09/2016–alla data attuale **Studente Universitario**
Università di Pisa - Facoltà di Scienze Politiche, Pisa (Italia)

Frequento il terzo anno di Università, studiando nella facoltà di Scienze Politiche. Occupandoci di materie sia umanistiche, che economiche/giuridiche, sviluppiamo ampie competenze trasversali, che ci permettono di analizzare qualsiasi fenomeno e svolgere molteplici funzioni. Ampie conoscenze di comunicazione Politica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/06/2015–17/06/2015 **Stage da Ragioniere/Commercialista**

Guerrini-Vitti

<http://guerrinivitti.it/>

Assistente nella compilazione di vari bilanci di esercizio di S.P.A. e S.R.L.

Assistente nella compilazione di "F24", "730", "740", ed inserimento nel sistema aziendale di tali documenti.

Assistente nei vari procedimenti di fallimento di alcune aziende.

Attività o settore Studio di Commercialisti

31/08/2015–30/09/2015 **Stage amministrativo e commerciale**

Gestemar Inmuebles

Carrer de Felip Maria Garin, 4A, 46021 Valencia (Spagna)

<http://gestemarinmuebles.com>

Preparare varie tipologie di documenti per svolgere valutazioni di immobili e certificazioni energetiche.

Immettere, nel sistema aziendale, le valutazioni di immobili e le certificazioni energetiche svolte.

Comunicare con vari clienti tramite E-mail.

Comunicare personalmente o per telefono con varie banche.

Numerosi compiti amministrativi e di archiviazione.

Attività o settore Agenzia Immobiliare e di Certificazione Energetiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

Spagnolo

Inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative ed espressive acquisite, nel mio percorso scolastico e da autodidatta, tramite la mia passione per le materie umanistiche. Sono appassionato di comunicazione politica.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership (Per molti anni sono stato il capitano di una squadra di calcio)
Competenze organizzative e di lavoro in gruppo, acquisite tramite i vari stage lavorativi svolti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Ottima padronanza di Internet e Microsoft Office.

Altre competenze

Elevate competenze di scrittura in prosa e poesia.

Patente di guida

A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

Primo classificato al cororso di poesia nazionale 2016, indetto dal Rotary Club, sul bullismo.
Vincitore di uno dei premi speciali del "Concorso di poesia Giancarlo Bolognesi 2016"