

## **FORMATO EUROPEO**

### **PER IL CURRICULUM VITAE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BANCALE ROBERTA</b>
Indirizzo	<b>30, VIA GOITO, 57127, LIVORNO</b>
Telefono	<b>328 7333043</b>
Codice fiscale	<b>Bncrrt82d65e625n</b>
E-mail	<b>Roberta.bancale@hotmail.it</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>25 APRILE 1982</b>

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date DAL 2007 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Universitaria
- Tipo di azienda o settore Istruzione Scuola Primaria
- Tipo di impiego Docente di sostegno a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione primaria
  
- Date DAL 2013 AL 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giornale Il Tirreno, viale Vittorio Alfieri, 9
- Tipo di azienda o settore Quotidiano locale
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità rubrica "Il Dé nel deserto"

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	A.S. 2000/01 (30 giugno 2001)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Angelica Palli Bartolommei
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Socio-Pedagogico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità superiore (80/100)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | Buono |
| • Capacità di scrittura         | Buono |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura           | Buono       |
| • Capacità di scrittura         | Buono       |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone ed adeguate doti relazionali, sia per attitudine personale che per esperienza maturata nello svolgimento di attività dove era necessario mettere in atto il lavoro d'equipe

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo, al coordinamento ed organizzazione.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza degli strumenti informatici di base: Sistemi Operativi Windows 98 NT XP, Vista, Windows 7 e degli applicativi Microsoft Word, Excel, Access, Powerpoint (MS Office 97, 2000, 2007).

Buona conoscenza della rete (Internet Explorer, Mozilla Firefox).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Disegno tramite tavoletta elettronica; ha disegnato loghi per esercenti e per l'Istituto Comprensivo Micheli-Bolognesi di Livorno. Appassionata di fotografia porto avanti il progetto intitolato “#365giornialivorno”

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente B, A2

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutor del Programma Operativo Nazionale del Miur (PON FSE) nell'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019 presso l'IC MICHELI BOLOGNESI, via Stenone, 18 Livorno