

CV Valentina Barale

Dati personali

Data di nascita: 22 marzo 1973.

Luogo di nascita: Livorno.

Residenza: Livorno

Formazione

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, con la tesi in diritto della navigazione **"Il ruolo dell'Autorità Portuale nella L.84/1994 e successive modifiche"**
- **Diploma di Maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico "Niccolini-Guerrazzi" di Livorno

Esperienze professionali

- *Da dicembre 2010 ad oggi:* dipendente a tempo indeterminato inquadrata con livello direttivo presso la Società **Toscana Energia S.p.A.** (società concessionaria del servizio di distribuzione del gas a livello regionale): Responsabile del supporto alla posizione dirigenziale in materia di relazioni sindacali, contenzioso giuslavoristico e dell'attività disciplinare; Responsabile del presidio della normativa giuslavoristica; Responsabile del Protocollo e delle segreterie di vertice; Responsabile del welfare aziendale.
- *Da aprile 2008 a dicembre 2010:* dipendente a tempo indeterminato inquadrata con livello direttivo presso la Società SEA S.p.a. (società multiutility concessionaria dei servizi di igiene del territorio e distribuzione gas del Comune di Viareggio), poi scissa e trasformata in **SEA Gas S.p.A.** (società concessionaria del servizio di distribuzione del gas per il Comune di Viareggio), con funzione di: Responsabile della Segreteria Societaria, consulente legale in materia stragiudiziale, di precontenzioso e contenzioso civile, penale e amministrativo, di settore pubblico e in materia contrattualistica; Responsabile del Protocollo; Responsabile della gestione delle pratiche assicurative relative alla responsabilità civile.
- *Da settembre 2003 a marzo 2008:* dipendente a tempo indeterminato inquadrata con livello direttivo presso la

Società **SEA Progetti S.r.l.** (società di ingegneria del Comune di Viareggio), con funzione di: Responsabile delle attività economico-legali e contrattuali; Coordinatrice dei rapporti di service con le altre Società del Gruppo; Responsabile della Segreteria amministrativa; consulente legale; responsabile rapporti con Enti Pubblici (AATO, ALP, Enti locali); coordinatrice per l'organizzazione delle procedure per ottenimento della certificazione EN ISO 9001 e per la qualificazione SOA; responsabile del trattamento dei dati personali e dell'ufficio Protocollo; segretaria del Consiglio di Amministrazione e responsabile della gestione dei libri sociali.

- *Aprile-settembre 2003*: Collaborazione coordinata e continuativa - Segretaria Amministrativa dell'Amministratore Unico della Società **SEA Progetti S.r.l.**, con funzioni di coordinamento dei rapporti con le altre Società del Gruppo SEA (gestore del Servizio Pubblico Idrico, Igiene del Territorio e Gas metano per il Comune di Viareggio).
- 2002: Operatrice del *call center* Vodafone di Ospedaletto (Pisa)

Esperienza politica

- Dal 2015 nel Direttivo di Buongiorno Livorno come referente del Tavolo Economia e Lavoro
- Fearless Cities Barcellona: partecipazione al convegno internazionale tenutosi nel giugno 2017
- Potere al Popolo: candidata al collegio Uninominali di Livorno per le elezioni politiche di marzo 2018
- Fearless Cities Napoli marzo 2019: organizzatrice e relatrice e al workshop sui beni comuni
- Buongiorno Livorno: candidata al Consiglio Comunale per le elezioni di maggio 2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.