

Roberta Ferretti

ISTRUZIONE:

Attualmente lavoro presso Poste Italiane S.p.a come consulente finanziaria e svolgo la libera professione di Psicologa.

2024

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

2023

Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e Dinamica

2002

Laurea in Scienze dell'Educazione. Facoltà di Scienze della Formazione.

Esperta nei processi formativi (Laurea equipollente a Pedagogia e Laurea equipollente a Scienze Pedagogiche 1^o e 2^o livello).

Titolo della Tesi di Laurea: Impresa al femminile: imprenditoria femminile e cooperazione sociale nella provincia livornese.

La Tesi è stata pubblicata il 10 marzo 2005 dalla Commissione Pari Opportunità della Provincia di Livorno.

1993

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Vespucci di Livorno.

Titoli professionali: Educatore professionale, Pedagogista, Esperta nei processi formativi, Psicologa.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

2023-2024

Membro Commissione Pari Opportunità Comune Rosignano Marittimo

2010-Tuttora

Dipendente c/o Poste Italiane S.p.A. a tempo indeterminato in qualità di addetta alla consulenza

2009-2010

Esperienza professionale presso Agenzia per il lavoro in qualità di addetta alla ricerca e selezione del personale. In particolare ho seguito la fase iniziale della ricerca del personale valutando i diversi curricula, la fase successiva attraverso colloqui individuali dei candidati e la fase finale relativa alla stipula del contratto di somministrazione e prestazione lavoro. Durante l'esperienza lavorativa ho seguito anche la parte amministrativa ed i contatti con i diversi clienti.

2006 - 2008

Progettazione, coordinamento e tutoraggio Master in campo sanitario Scuola Superiore Sant'Anna Pisa (Progettazione della prima edizione del Master in Sanità di secondo livello della Scuola Superiore Sant'Anna, successiva selezione dei partecipanti, coordinamento dello svolgimento del Master, tutoraggio in aula per seguire docenti, allievi e per assicurare il corretto andamento del Master).

2005

Ricercatrice presso MES — Laboratorio Management e Sanità — Scuola Superiore Sant'Anna Pisa.

2002-2004

-Collaboratrice c/o Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio - Roma

2002

- Educatrice c/o Cooperativa Sociale Tora Tora

- Produttore libero c/o Alleanza Assicurazioni

2000 - 2002

-Assistente ufficio Marketing e Telemarketer c/o ESE Insight.

2000

-Vigilanza presso il Museo Fattori di Livorno.

-Attività di volontariato c/o ufficio giovani (colloqui di lavoro, gestione corsi di formazione).

1999-1998

-Tutoraggio presso ENAIP per un totale di 100 ore.

-Membro di commissione d'esame per i corsi di formazione convenzionati dalla Provincia di Livorno.

-Attività di tirocinio di 400 ore c/o la Provincia di Livorno, Cecina e il CNA di Pisa nell'ufficio formazione professionale (tirocinio obbligatorio per raggiungere la qualifica di Esperto nei processi formativi).

1997

Codocenza per 400 ore c/o A.C.A.S.I. durante un corso denominato "MANAGEMENT D'IMPRESA" (Appalto presso la provincia di Arezzo e Montevarchi del corso sopra indicato. Tale appalto è stato vinto dall'agenzia formativa A.C.A.S.I, costituita dalla sottoscritta e da un altro collaboratore).

1996

Ente appartenenza: DEVELOPMENT; collaborazione nel campo della formazione professionale

1994 – 1995

Ente appartenenza: A.DI.M.A.; collaborazione come assistente agli allievi durante i corsi di formazione

FORMAZIONE:

2004

Master in Scienze Ambientali presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum Roma.

2002 "Tecnico di conduzione di impresa", corso professionale organizzato dalla provincia di Livorno (400 ore).

Attività di volontariato c/o Istituto Santo Spirito nella scuola materna.

2001

"Free Money", corso riguardante le più aggiornate tecniche di investimento finanziario per una durata di 22 ore c/o Jorg Manetti Consulting

2000

"Believe", corso riguardante le più aggiornate tecniche di autostima ed automotivazione per una durata di 10 ore c/o HRD Training Group

1998

- Marketing per Ricerca Lavoro (durata 24 ore; ente promotore Provincia Livorno)
- Corso di aggiornamento per il personale della amministrazione provinciale di Livorno a cui ho partecipato in veste di tirocinante
- Corso di grafologia per una durata di 16 ore c/o Laboratorio grafologico Scripta
- Corso di grafologia per una durata di 16 ore c/o A.I.G.E.E. Prof. Michele Maero

1996

- Comunicazione efficace, durata 22 ore, organizzato dalla società DEVELOPMENT - Time Management (Pianificazione e Programmazione), durata 17 ore, (DEVELOPMENT)
- Marketing (Processo di Marketing), durata 17 ore, (DEVELOPMENT)

1995

- Vendere con successo (tecniche persuasive), durata 25 ore, (A.DI.M.A.)

1994

- Corso riguardante le più aggiornate tecniche di apprendimento veloce (tecniche di memorizzazione e lettura rapida), durata di 35 ore, organizzato dall'associazione culturale A.DI.M.A.
- Corso riguardante le tecniche di comunicazione (Public Speaking), durata 22 ore, (A.DI.M.A.)

- Corso di grafologia (come capire chi abbiamo di fronte dalla loro scrittura), durata 10 ore, (Maero)
- ELITE (Leadership personale), durata 48 ore, (A.DI.M.A.)

1991.

- Corso in Gestione Aziendale della durata di 40 ore organizzato dalla provincia di Livorno - Corso di modellista

